



**Le syndicat mixte du Parc naturel régional du Haut Languedoc recrute :**

**Un animateur Natura 2000 (H/F)  
CONTRAT A DUREE DETERMINEE POUR MENER A BIEN UN PROJET (emploi non permanent)  
(en application de l'article L332-24 du Code Général de la Fonction Publique)**

Domaines d'activité : Administration publique

Filière : **ADMINISTRATIVE**

Catégorie : **A**

Grade : **ATTACHE**

Rémunération : Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Lieu de travail : **Maison du Parc à Saint-Pons de Thomières (34220)** – Commune de 2065 habitants

Site internet : [www.parc-haut-languedoc.fr](http://www.parc-haut-languedoc.fr)

**Contrat de projet sur une durée déterminée de 3 ans** (*articles L 332-24° à L332-26 du Code général de la fonction publique*), renouvelable sous réserve de la poursuite du projet dans la limite d'une durée totale de 6 ans.

**Emploi à temps complet** (35h00/semaine).

**Date limite de réception des candidatures : 26 juillet 2024 à 12h00**

**Poste à pourvoir à compter du : 1<sup>er</sup> septembre 2024**

### **Contexte**

Le Parc est animateur de 14 des 16 sites N2000 de son territoire et souhaite renforcer son équipe d'animation N2000.

### **Finalités générales du poste**

Sous l'autorité des élus du Parc et du directeur, et sous la coordination du responsable de la cellule « Biodiversité et N2000 » et au sein d'une équipe actuellement composée de 2 animateurs N2000, il a la responsabilité de l'animation de plusieurs sites N2000 du territoire du Parc naturel régional du Haut-Languedoc.

### **Mission animation des sites N2000 (100% du poste)**

- La gestion administrative, financière et l'animation de la gouvernance des Sites :
  - Organisation des comités de pilotage
  - Mise en place et animation de groupes de travail selon les besoins
  - Points réguliers avec les services de l'Etat
  - Suivi financier (Budget, demandes de subvention et de paiement, suivi des dépenses...)
  - Rédaction d'un rapport annuel d'activité
  - Mises à jour et révisions éventuelles des DOCOB
- ans
- L'animation des outils de contractualisation sur le territoire :
  - Animation des mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC)
  - Animation des contrats Natura 2000
  - Animation des chartes Natura 2000
  - Recherche et animation d'autres outils contractuels
- La réalisation d'actions de communication et de sensibilisation : réunions publiques, animations naturalistes, rédaction de supports techniques et/ou de vulgarisation....
- L'accompagnement des porteurs de projet dans le cadre des évaluations des incidences
- La veille de la cohérence des politiques publiques, et des projets locaux, avec les enjeux du DOCOB
- L'amélioration des connaissances scientifiques des sites :
  - Réalisation, en régie ou par des prestataires, d'études complémentaires et de suivis naturalistes
  - Assurer la conformité des données récoltées aux standards du SINP
  - Assurer la cohérence des études menées sur le territoire

Cette mission est réalisée en lien et sous le pilotage du responsable de la cellule « Biodiversité et N2000 ».

L'organisation interne de la mission N2000 aboutira, en fonction du profil de la personne recrutée, à une répartition de l'animation des différents sites entre les 3 animateurs N2000. Cette répartition intégrera des critères géographiques et thématiques et pourra évoluer au fil du temps.

Dans le cadre d'une évolution de l'équipe technique, de l'actualité des sites N2000 et de l'évolution de l'implication du Parc dans l'animation N2000, le contenu du poste pourra évoluer à la marge.

### **Activités générales liées à la mission :**

- Il élabore et suit les conventions relevant de son domaine d'intervention passées entre le Parc et les partenaires et/ou prestataires de services
- Il anime des groupes de travail, des comités de pilotage, réunissant des élus, des représentants associatifs et socioprofessionnels
- Il participe à des rencontres ou à des réunions d'échanges (réseaux inter Parcs notamment), portant sur son domaine de compétence et souvent à l'extérieur du territoire du Parc (Toulouse, Albi, Montpellier, Clermont Ferrand, Paris...)
- Il peut être amené à assurer l'encadrement technique et pédagogique de stagiaires, vacataires, apprentis
- Il peut participer aux actions transversales d'animation et de communication menées par le Syndicat Mixte
- Il agit en lien avec : les élus du Comité syndical, et en particulier les élus référents sur ses dossiers, les chargés de mission du Parc, et en particulier ceux en charge de l'agriculture, du tourisme et des activités de pleine nature, de la forêt, de l'énergie, de l'urbanisme et du paysage
- Il peut être amené à participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des commissions thématiques concernées et des instances du Parc pour proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions. Il élabore puis met en place les actions retenues par le Comité Syndical, conçoit les dossiers définissant le contenu technique des actions et permettant de solliciter les subventions et de mettre en œuvre les opérations. Puis, il en assure le suivi technique et, avec le concours du responsable administratif et financier, le suivi administratif et financier
- Il participe aux réflexions transversales au sein des groupes de travail, commissions et instances du Parc quant à l'élaboration des programmes d'actions du Parc

Ce poste nécessite des déplacements fréquents dans le territoire du Parc, et en région Occitanie.

Capacité d'autonomie, force de proposition le(a) candidat(e) est prêt(e) à s'intégrer et à interagir au sein d'une équipe pluridisciplinaire en étroite coordination avec le directeur et les élus du Parc naturel régional.

### **Compétences requises :**

- Niveau d'études requis : BAC+5 dans le domaine de la gestion environnementale, avec expérience appréciée dans l'animation de sites N2000
- Connaissance et pratique de la gestion administrative et financière des fonds européens appréciées
- Connaissances naturalistes de terrain (niveau généraliste). Des connaissances plus poussées sur la flore, les habitats naturels, les oiseaux, les chauves-souris ou d'autres taxons, seraient un plus.
- Connaissance des missions des Parcs, de leurs organisations, enjeux et problématiques
- Savoir-faire techniques et relationnels
- Qualités rédactionnelles
- Organisation, anticipation, planification, programmation
- Connaissance dans la conception, le montage, le management et l'évaluation de projets
- Maîtrise et pratique courante des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint...)
- Connaissance et pratique des SIG, en particulier Q-GIS

### **Savoir-faire opérationnels :**

- Coordonner et mobiliser des équipes et des partenaires autour d'un nouveau projet
- Structurer et organiser la réalisation d'un projet
- Rendre compte de l'avancement des travaux

### **Qualités et aptitudes**

- Capacité à comprendre le territoire et ses acteurs
- Initiative, adaptabilité et réactivité
- Travail en équipe, aptitude au travail en transversal et disponibilité
- Sens du contact et des relations

### **Contact pour le poste :**

Faire parvenir une lettre de motivation avec curriculum vitae à :

**Monsieur le Président du Parc naturel régional du Haut-Languedoc**  
**1 Place du Foirail – BP 9 - 34220 SAINT PONS DE THOMIERES**  
**Tél. 04 67 97 38 22 – e.mail : [secretariat.general@parc-haut-languedoc.fr](mailto:secretariat.general@parc-haut-languedoc.fr)**