



**Le syndicat mixte du Parc naturel régional du Haut Languedoc recrute :**

**Un agent d'entretien polyvalent (H/F)**  
**à temps non complet (17h30/semaine)**

**Domaine d'activité :** Interventions techniques

**Filière :** Technique

**Catégorie :** C

**Grade :** Adjoint technique – adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe

**Temps de travail :** 50% soit 17h30 hebdomadaire

**Rémunération :** Selon grille indiciaire de la fonction publique, régime indemnitaire

**Lieu de travail :** Maison du Parc à Saint-Pons de Thomières (34)- 1 place du foirail

Site internet : [www.parc-haut-languedoc.fr](http://www.parc-haut-languedoc.fr)

L'emploi peut être pourvu selon les règles statutaires de la fonction publique, recrutement, mutation... ou par voie contractuelle.

**Date limite de réception des candidatures : : 15 novembre 2023 à 12h00**

**Poste à pourvoir à compter du : 1<sup>er</sup> janvier 2024**

### **Finalité**

Effectue les activités nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du syndicat mixte, et veille à la propreté des abords du bâtiment.

Apporte une assistance technique (transport, installation de matériel, montage, démontage...) à l'organisation des activités et animations

### **Autonomie et responsabilité**

Sous la responsabilité de la direction, effectue ses diverses tâches selon des procédures et plannings établis en tenant compte des impératifs de services.

### **Activités**

#### **Activités principales :**

Contrôle de l'état de propreté des locaux

Entretien courant et rangement du matériel utilisé

Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits

Nettoyage des locaux administratifs et techniques et des accès (escaliers, couloirs...)

Désinfection des poignées de portes, téléphones...

Tri et évacuation des déchets courants

Lavage, repassage et petit entretien de linge et ou vêtements de travail

#### **Activités annexes**

Assurer une veille sur le respect de l'utilisation des locaux et des abords, afin d'identifier et de prévenir tout problème éventuel.

Apporter un appui à l'organisation, la préparation et l'exécution des activités et animations du syndicat mixte.

Faire le lien avec le responsable de l'Administration Générale sur toutes les questions liées aux locaux pour permettre l'utilisation des locaux dans les conditions normales d'usage et de sécurité.

## Compétences requises

Posséder les compétences techniques et relationnelles nécessaires à l'exercice des missions.  
Organiser son temps de travail en fonction du planning, des consignes données et des impératifs de service.  
Respecter les conditions d'utilisation des produits en fonction notamment des surfaces à traiter  
Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits potentiellement dangereux et ou polluants ainsi que leur utilisation.  
Expérience professionnelle similaire appréciée

## Qualités et aptitudes

Sens de l'organisation, respect des délais, sens des priorités  
Confidentialité, discrétion  
Savoir travailler en autonomie (activité principalement exercée en dehors des horaires d'ouverture du syndicat mixte) en respectant les impératifs de sécurité liés à la fonction

## ***Pour déposer votre candidature :***

Faire parvenir une lettre de motivation avec curriculum vitae à :  
**Monsieur le Président du Parc naturel régional du Haut-Languedoc**  
**1 Place du Foirail – BP 9 - 34220 SAINT PONS DE THOMIERES**  
Tél. 04 67 97 38 22 – e.mail : [secretariat.general@parc-haut-languedoc.fr](mailto:secretariat.general@parc-haut-languedoc.fr)