



Fiche de poste : ANIMATEUR NATURA 2000

Domaines d'activité : Administration publique

Filière : **Administrative**

Catégorie : **A**

Grade : Attaché

Contrat à durée déterminée de 14 mois, à temps complet (35h/semaine), à compter du **1er novembre 2020**, dans le cadre d'un **contrat de projet** selon la délibération N°2020_06_N_07 du comité syndical du 04 juin 2020,

Rémunération : Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Lieu de travail : **Maison du Parc à Saint-Pons de Thomières (34220)** – Commune de 2065 habitants

Site internet : www.parc-haut-languedoc.fr

Dossier de candidature : lettre de motivation et CV adressés à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Haut Languedoc par courrier à la Maison du Parc – 1 place du Foirail – 34 220 SAINT PONS DE THOMIERES

ou par courriel : secretariat.general@parc-haut-languedoc.fr

Date limite de réception des candidatures le 08/10/2020

Prise de poste à compter du 1er novembre 2020

Voir Offre n° 0034200900108308 sur le site *Emploi Territorial*

Finalités générales du poste

Sous l'autorité des élus du Parc et du Directeur, et sous la coordination du Responsable de la cellule « Biodiversité et N2000 », il a la responsabilité de l'animation de plusieurs sites N2000 du territoire du Parc naturel régional du Haut-Languedoc.

Mission animation des sites N2000 (100% du poste)

- La gestion administrative, financière et l'animation de la gouvernance des Sites :
 - Organisation des comités de pilotage
 - Mise en place et animation de groupes de travail selon les besoins
 - Points réguliers avec les services de l'Etat
 - Suivi financier (Budget, demandes de subvention et de paiement, suivi des dépenses...)
 - Rédaction d'un rapport annuel d'activité
 - Mises à jour éventuelles des DOCOB
- L'animation des outils de contractualisation sur le territoire :
 - Animation des mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC)
 - Animation des contrats Natura 2000
 - Animation des chartes Natura 2000
 - Recherche et animation d'autres outils contractuels
- La réalisation d'actions de communication et de sensibilisation : réunions publiques, animations naturalistes, rédaction de supports techniques et/ou de vulgarisation....
- L'accompagnement des porteurs de projet dans le cadre des évaluations des incidences
- La veille de la cohérence des politiques publiques, et des projets locaux, avec les enjeux du DOCOB
- L'amélioration des connaissances scientifiques des sites :
 - Réalisation, en régie ou par des prestataires, d'études complémentaires et de suivis
 - Assurer la conformité des données récoltées aux standards du SINP
 - Assurer la cohérence des études menées sur le territoire

Cette mission est réalisée en lien avec le responsable de la cellule « biodiversité et N2000 ».

Il partage l'animation des sites N2000 « Minervois » et « Causses du Minervois » avec le responsable de la cellule « biodiversité et N2000 ».

Il est responsable directement de l'animation des sites N2000 suivants : « Montagne Noire Occidentale » et « Causses de Caucalières »

Dans le cadre d'une évolution de l'équipe technique de l'actualité des sites N2000 et de l'évolution de l'implication du Parc dans l'animation N2000, le contenu du poste pourra évoluer à la marge.

Activités générales liées à la mission :

- Il participe et facilite la réflexion et le débat au sein des commissions thématiques concernées et des instances du Parc pour proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions. Il élabore puis met en place les actions retenues par le Comité Syndical, conçoit les dossiers définissant le contenu technique des actions et permettant de solliciter les subventions et de mettre en œuvre les opérations. Puis, il en assure le suivi technique et, avec le concours du responsable administratif et financier, le suivi administratif et financier
- Il participe aux réflexions transversales au sein des groupes de travail, commissions et instances du Parc quant à l'élaboration des programmes d'actions du Parc
- Il élabore et suit les conventions relevant de son domaine d'intervention passées entre le Parc et les partenaires et/ou prestataires de services
- Il anime des groupes de travail, des comités de pilotage, réunissant des élus, des représentants associatifs et socioprofessionnels
- Il participe à des rencontres ou à des réunions d'échanges (réseaux inter Parcs notamment), portant sur son domaine de compétence et souvent à l'extérieur du territoire du Parc (Toulouse, Albi, Montpellier, Clermont Ferrand, Paris...)
- Il peut être amené à assurer l'encadrement technique et pédagogique de stagiaires, vacataires, apprentis
- Il peut participer aux actions transversales d'animation et de communication menées par le Syndicat Mixte
- Il travaille sous le pilotage technique du responsable de la cellule « Biodiversité et N2000 ».
- Il agit en lien avec : les élus du Comité syndical, et en particulier les élus référents sur ses dossiers, les chargés de mission du Parc, et en particulier ceux en charge de l'agriculture, du tourisme et des activités de pleine nature, de la forêt, de l'énergie, de l'urbanisme et du paysage

Ce poste nécessite des déplacements fréquents dans le territoire du Parc, et en région Occitanie.

Capacité d'autonomie, force de proposition le(a) candidat(e) est prêt(e) à s'intégrer et à interagir au sein d'une équipe pluridisciplinaire en étroite coordination avec le directeur et les élus du Parc naturel régional.

Compétences requises :

- Niveau d'études requis : BAC+5 dans le domaine de la gestion environnementale, avec expérience demandée dans l'animation de sites N2000
- Connaissance et pratique de la gestion administrative et financière des fonds européens
- Connaissances naturalistes de terrain (niveau généraliste). Des connaissances plus poussées sur la flore, les habitats naturels, les oiseaux ou les chauves-souris, seraient un plus.
- Connaissance des missions des Parcs, de leurs organisations, enjeux et problématiques
- Savoir-faire techniques et relationnels
- Qualités rédactionnelles
- Organisation, anticipation, planification, programmation
- Connaissance dans la conception, le montage, le management et l'évaluation de projets
- Maîtrise avancée et pratique courante des logiciels de bureautique et de bases de données sous Word, Excel, Powerpoint...
- Connaissance et pratique des SIG, en particulier Q-GIS

Savoir-faire opérationnels :

- Coordonner et mobiliser des équipes et des partenaires autour d'un nouveau projet
- Structurer et organiser la réalisation d'un projet
- Rendre compte de l'avancement des travaux

Qualités et aptitudes

- Capacité à comprendre le territoire et ses acteurs
- Initiative, adaptabilité et réactivité
- Travail en équipe, aptitude au travail en transversal et disponibilité
- Travail en transversalité
- Sens du contact et des relations